**Regulamin Komisji ds. Etyki Badań Naukowych, Instytut Psychologii**

**Uniwersytet Pedagogiczny im. KEN w Krakowie**

**§ 1**

1. Zadaniem Komisji jest wydawanie opinii o projektach badawczych z udziałem ludzi pod kątem ich zgodności z zasadami etycznymi oraz dobrymi praktykami w badaniach naukowych w zakresie psychologii.

2. Komisja rozpatruje wnioski o opinię etyczną pracowników Instytutu Psychologii.

3. W razie konieczności Przewodniczący Komisji lub zastępca może się zwrócić o opinię do osoby niebędącej członkiem Komisji.

4. Komisja przygotowuje opinię po złożeniu wniosku przez kierownika projektu badawczego nazywanego dalej wnioskodawcą. Wzór wniosku jest załączony do niniejszego regulaminu.

5. Opinia wydawana jest w terminie do 30 dni od złożenia wniosku. Opinia o wniosku jest głosowana po zapoznaniu się komisji ze złożoną dokumentacją i odbywa się w sposób jawny. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. Głosowanie może odbyć się w formie elektronicznej.

6. Opinia jest podpisywana przez Przewodniczącego/ą lub zastępcę Przewodniczącego/ej.

7. Opinia może przyjąć formę pozytywną lub negatywną. W sytuacji oceny negatywnej Komisja przedstawia uzasadnienie decyzji ze wskazaniem koniecznych modyfikacji w projekcie.

8. Komisja może zażądać uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty konieczne do sformułowania opinii.

9. Opinia pozytywna jest równoznaczna ze stwierdzeniem, że projekt badawczy spełnia wymogi zgodności z zasadami etycznymi oraz dobrymi praktykami w badaniach naukowych w zakresie psychologii.

10. Wydanie przez Komisję opinii jest bezpłatne.

11. Opinia jest przekazywana wnioskodawcy w formie pisemnej.

12. Opinia może zostać wydana w języku angielskim pod warunkiem dostarczenia tytułu projektu w języku angielskim. Prośba o wydanie opinii w języku angielskim powinna być zaznaczona we wniosku.

**§ 2**

1. Komisja powoływana jest przez Dyrektora Instytutu Psychologii.

2. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz wybierani są spośród członków Komisji na pierwszym posiedzeniu.

3. Komisja działa na podstawie regulaminu.

4. W skład Komisji wchodzą pracownicy Instytutu Psychologii UP.

5. Członek Komisji będący autorem/współautorem projektu badawczego zgłoszonego do zaopiniowania nie bierze udziału w rozpatrywaniu wniosku.

6. W skład Komisji (kadencja 2019-2022) wchodzą:

przewodnicząca - dr Joanna Ganczarek

zastępca przewodniczącej - dr Joanna Fryt

sekretarz - dr Monika Szczygieł

członkowie - dr Karolina Czernecka, mgr Natalia Czyżowska

**§ 3**

1. Wniosek o wydanie opinii (załącznik 1) kierownik projektu badawczego składa w wersji elektronicznej do sekretarza Komisji.

2. W przypadku niekompletnej dokumentacji sekretarz Komisji zwraca ją wnioskodawcy celem uzupełniania.

3. Wniosek w szczególności powinien zawierać:

a. tytuł projektu badawczego

b. dane kierownika projektu badawczego

c. opis procedury badawczej wraz z oceną ryzyka dla osób uczestniczących w badaniu, szczególnie zaś ryzyka dyskomfortu psychicznego i fizycznego (np. stresu, zmęczenia, obniżenia samooceny, nieprzyjemnych doznań na skutek prezentacji bodźców awersyjnych)

d. informacje na temat sposobów zapewnienia poufności danych osobowych i/lub anonimowości osób badanych, informacje o przetwarzaniu danych osobowych, informacje o dobrowolności uczestnictwa w badaniu, informacje o możliwości wycofania się z udziału w dowolnym momencie, zasady przekazywania uczestnikom badania informacji zwrotnej o wynikach badania oraz zasady upubliczniania wyników badań

e. wzór zgody na udział w badaniu (w przypadku niepełnoletnich badanych wzór zgody dla dziecka i rodzica).

Załącznik 1

**Wniosek do Komisji ds. Etyki Badań Naukowych, Instytut Psychologii, Uniwersytet Pedagogiczny im. KEN w Krakowie**

**o wydanie opinii etycznej**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Język wydania wniosku | polski/angielski |
| 1. Tytuł projektu badawczego (w jęz. polskim) |  |
| 1. Tytuł projektu badawczego (w jęz. angielskim w razie gdy w pkt.1 zaznaczono angielski) |  |
| 1. Tytuł, imię i nazwisko kierownika projektu badawczego |  |
| 1. Informacje dotyczące uczestników badania i sposobu ich rekrutowania |  |
| 1. Opis procedury badawczej,  z uwzględnieniem stosowanych procedur badawczych oraz ocena ryzyka dla osób uczestniczących w badaniu, szczególnie zaś ryzyka dyskomfortu psychicznego i fizycznego (np. stresu, zmęczenia, obniżenia samooceny, nieprzyjemnych doznań na skutek prezentacji bodźców awersyjnych). |  |
| 1. Sposób zapewnienia poufności danych osobowych i/lub anonimowości osób badanych, informacje o przetwarzaniu danych osobowych, informacje o dobrowolności uczestnictwa w badaniu, informacje o możliwości wycofania się z udziału w dowolnym momencie, zasady przekazywania uczestnikom badania informacji zwrotnej o wynikach badania oraz zasady upubliczniania wyników badań |  |
| 1. Załączniki   8.1 Wzór zgody na udział w badaniu (również wzór zgody opiekunów prawnych w przypadku osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych)  8.2 Wzór informacji o przetwarzaniu danych osobowych  Wz  7.2. |  |
| Oświadczam, że projekt badawczy/badania mają charakter autorski:        Podpis kierownika projektu badawczego | |