

KARTA KURSU**rok akademicki 2021/2022**

Kierunek: Psychologia
Forma prowadzenia zajęć: stacjonarne
Stopień: jednolite magisterskie
Rok: IV
Semestr: VII semestr zimowy

Nazwa	Psychologia pracy i organizacji	
Nazwa w j. ang.	Psychology of work and organization	
Koordynator	Dr Gertruda Wieczorek	Zespół dydaktyczny
		Instytut Psychologii
Punktacja ECTS*	4	

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z: problemami zarządzania zasobami ludzkimi, metodami diagnozy psychologicznej charakterystycznymi dla prowadzenia procedur doboru i selekcji zawodowej w psychologii pracy i organizacji.

Warunki wstępne

Wiedza	
Umiejętności	
Kursy	

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W_01 Student posiada wiedzę na temat znaczenia temperamentu, osobowości, umiejętności społecznych, doświadczanych emocji, motywacji i postaw do pracy dla funkcjonowania człowieka w różnych środowiskach pracy.	K_W04
	W_02 Student zna czynniki i teorie rozwoju zawodowego człowieka, przebiegu kariery.	K_W07,
	W_03 Student potrafi określić zakres i specyfikę pomocy pracownikowi, bezrobotnemu oraz kandydatowi do pracy.	K_W15,

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U_01 Student potrafi dokonać kompetentnej analizy stanowiska pracy oraz zna jej zastosowania w praktyce zarządzania ludźmi oraz diagnozy indywidualnej pracownika (ocena kompetencji zawodowych, zachowań kształtowania pracy)	K_U5,
	U_02 Student potrafi identyfikować oraz proponować rozwiązania zadań i problemów, odnoszących się do: rekrutacji i selekcji pracowników tworzenia efektywnych zespołów i organizacji, motywowania pracowników, radzenia sobie ze stresem i z konfliktami w organizacji.	K_U06,
	U_03 Student potrafi analizować i prezentować problemy zagadnień związanych z problematyką z zakresu psychologii pracy	K_U07,

Kompetencje społeczne	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
	<p>K_01 Student ma świadomość złożoności problemów etycznych związanych z diagnozą i interwencją psychologiczną w środowisku pracy, opiniodawstwem, współtworzeniem warunków pracy, zaangażowaniem w procesy rekrutacji i selekcji pracowników</p> <p>K_02 Student potrafi zaplanować i zorganizować indywidualną pracę mającą na celu zrealizowanie zadania badawczego i przyswojenie treści z zakresu psychologii pracy,</p> <p>K_03 Student aktywnie angażuje się w przebieg prowadzonych zajęć biorąc udział w dyskusjach, formułując własne wypowiedzi oraz konstruktywne uwagi krytyczne na temat zagadnień związanych z problematyką z zakresu psychologii pracy.</p>	<p>K_K03</p> <p>K_K04</p> <p>K_K05</p>

Organizacja									
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach							
		A	K	L	S	P	E		
Liczba godzin									
	30		15						

Opis metod prowadzenia zajęć

Wykład, film dokumentalny (zawody), wykonywanie ćwiczeń oraz dyskusje w formie zdalnej (MS Teams)

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01								X					
W02								X					
W03								X					
U01								X					
U02								X		X			
U03								X		X			

K01								X		X			
K02								X					
K03								X					

Kryteria oceny	Zaliczenie na podstawie aktywności w dyskusjach oraz napisanie pracy pisemnej
----------------	---

Uwagi	Przedmiot kierunkowy na studiach stacjonarnych jednolitych magisterskich Psychologia
-------	---

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

<p>Wykłady</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe pojęcia z zakresu psychologii pracy i organizacji 2. Metodologiczne i merytoryczne zasady diagnostyki psychologicznej w psychologii organizacji i pracy. 3. Rola zarządzania zasobami ludzkimi w sferze aktywności zawodowej. 4. Praca zawodowa i jej rola w życiu człowieka 5. Teorie rozwoju zawodowego człowieka 6. Zawodownawstwo, doradztwo, zawodowe, pośrednictwo pracy, (psychologiczne metody i strategie pomocy bezrobotnym) 7. Charakterystyka miejsca pracy 8. Dystraktory w działalności zawodowej 9. Gratyfikacja pracy (motywacja, satysfakcja, zaangażowanie, jakość pracy). 10. Psychologiczne problemy wyboru zawodu, prognoza efektywności kadr. 11. Predykatory powodzenia zawodowego. 12. Aspekty psychologiczne badania pracy ludzkiej i przydatności zawodowej. 13. Procedury selekcyjne (normy lokalne, ich konstruowanie i wykorzystanie w pracy psychologa, zasady doboru i selekcji kadr, wieloczynnikowa metoda selekcji). 14. Metody poszukiwania pracowników. 15. Poradnictwo zawodowe <p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Specyfika psychologii pracy i organizacji, metody badań, techniki, narzędzia i procedury 2. Poznawanie siebie i innych, wykonywanie ćwiczeń i testów 3. Problemy psychologii pracy (uprawnienia zawodowe, kwalifikacje, kariera zawodowa) 4. Testy psychologiczne, właściwości, ograniczenia, wykorzystywanie na rynku pracy i w tworzeniu indywidualnej kariery zawodowej 5. Poradnictwo i doradztwo zawodowe w placówkach 6. Ocena wykonywanych zadań a aspekt zatrudniania pracowników, źródła błędów w ocenie 7. Problemy związane z kierowaniem i przywództwem
--

Wykaz literatury podstawowej

Amstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Dom wydawniczy ABC, Kraków 2001 (cała pozycja)

Bańka A., Zawodownawstwo, doradztwo, zawodowe, pośrednictwo pracy, (psychologiczne metody i strategie pomocy bezrobotnym), Print B, Poznań, 1995 (cała pozycja)

Bańka A., Ratajczak., Turska E., Współczesna psychologia pracy i organizacji, Katowice 2006 (cała pozycja)

Pakiet edukacyjny wspierający pracę doradców zawodowych Akademickich Biur Karier. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie. Szczecin 2015 (cała pozycja)

Wykaz literatury uzupełniającej

Z. Ratajczak, Psychologia pracy i organizacji, Warszawa 2007 (cała pozycja)

Zawadzka A. (red.), Psychologia Zarządzania w organizacji, PWN, Warszawa 2010 (cała pozycja)

Schultz D., Schultz S.E., Psychologia a wyzwania dzisiejszej pracy. Warszawa: PWN, 2006 (cała pozycja)

Kozusznik B., Psychologia w pracy menedżera, Katowice, Wyd. Uniwersytetu Śląskiego. 1994 (cała pozycja)

Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	30
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	1
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	25
	Przygotowanie teczeki zawodu lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	29
	Przygotowanie do egzaminu	
Ogółem bilans czasu pracy		100
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		4