

Zarządzenie nr 2/2022

Dyrektora Instytutu Psychologii

z dnia 26.05.2022 r.

**w sprawie procedury obron prac licencjackich i magisterskich
w Instytucie Psychologii Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie w roku
akademickim 2021/2022**

(podstawa prawna: Zarządzenie Nr R/Z.0201-33/2020 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 7 maja 2020 roku oraz komunikat Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju RKR.K.0211.3.2022 w sprawie: formy letniej sesji egzaminacyjnej z dnia 23 maja 2022 r.)

Procedura przeprowadzenia egzaminu dyplomowego / obrony prac w Instytucie Psychologii UP w Krakowie:

1. Egzamin dyplomowy ma formę hybrydowego spotkania członków komisji, tj.
 - przewodniczący – wideokonferencja w systemie Microsoft Teams.
 - promotor, recenzent, sekretarz i student – stacjonarnie.
2. Członkowie komisji i student uzyskują łączność dźwiękową i wizualną za pomocą aplikacji Microsoft Teams.
3. Za organizację obrony każdego studenta odpowiedzialny jest promotor, który na dobę przed egzaminem wysyła do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej zaproszenie do „zespołu egzaminacyjnego” zakładanego w zakładce „Zespoły” w programie Microsoft Teams.
4. Promotor ma obowiązek wysłać pracę magisterską w formie elektronicznej wyznaczonemu recenzentowi.
5. Każdy opiekun przygotowuje dwa tygodnie przed obroną propozycję terminu oraz składu Komisji do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych i przedkłada do zatwierdzenia Dyrekcji Instytutu Psychologii. Po zatwierdzeniu informuje studentów.
6. Przebieg obrony:
 - Pierwszy etap to rozmowa komisji z egzaminowanym na temat jego pracy dyplomowej, komisja zadaje pytania, a dyplomant odpowiada (Student omawia swoją pracę dyplomową.
 - Część druga realizowana jest bez udziału dyplomanta, to narada członków komisji. Na zakończenie student łączy się z komisją i wysłuchuje wyniku egzaminu.
7. Zgodnie z zaleceniem Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie zawartym w Zarządzeniu z dnia 7 maja 2020 roku, każda forma weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się wymaga odpowiedniego rejestrowania i udokumentowania.
8. Obrona pracy hybrydowa ma tę samą rangę i powagę, jak przy spotkaniach bezpośrednich.

9. Organizatorzy przewidują, iż połączenia może się niespodziewanie zerwać. Zakłada się, że w ciągu kolejnej pół godziny komisja próbuje nawiązać ponownie kontakt. Jeśli to się nie powiedzie, wyznaczany jest nowy termin. Student nie ponosi żadnych konsekwencji takiej sytuacji.
10. Po zakończeniu obrony pracy dyplomowej należy złożyć do sekretariatu dokumenty z obrony (podpisany raport JSA, podpisany przez członków komisji protokół oraz podpisane recenzje).

Dyrektor Instytutu Psychologii:

dr Rafał Abramciów

DYREKTOR
Instytutu Psychologii
dr Rafał Abramciów